	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI E-İmza İşlemleri	**Doküman No**	KYT-İAŞ-053
		İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
		Revizyon Tarihi / No	00
		Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
İdari görevi bulunan akademik ve idari tüm personelin EBYS'de bulunan belgeleri imzalanabilmesi için Nitelikli Elektronik Sertifika ihtiyacının doğması	İdari Görevi Bulunan Personel	EBYS / 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu Elektronik İmza Kanunu'nun Uyg. İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
EBYS üzerinden imza yetkisi bulunan personel için talep yazısı oluşturulması → Talep Formu ve Talep Yazısı	Tüm Birimler	
Uygun mu ? (EVET → EBYS üzerinden imza yetkisi bulunan personel için talep yazısı oluşturulması)	Genel Sekreterlik	EBYS / 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu Elektronik İmza Kanunu'nun Uyg. İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
E-İmza talebinde bulunulan personelin gerekli şartlara sahip olmaması veya yazının usulüne uygun olarak gönderilmemesi (EVET → Kamu sertifikasyon merkezi ile iletişime geçilerek başvuru sürecin başlatılması)	Tüm Birimler	EBYS / 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu Elektronik İmza Kanunu'nun Uyg. İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu sertifikasyon merkezi ile iletişime geçilerek başvuru sürecin başlatılması	EBYS Ofisi	EBYS / 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu Elektronik İmza Kanunu'nun Uyg. İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu sertifikasyon merkezi tarafından gönderilen formun doldurularak EBYS ofisine teslim edilmesi → NES Başvuru Formu	Başvuru Sahibi	
Teslim edilen formun EBYS'de oluşturulan üst yazıyla kamu SM'ye gönderilmesi	EBYS Ofisi	EBYS / 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu Elektronik İmza Kanunu'nun Uyg. İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Üretilen nitelikli elektronik sertifikanın kişinin kendisine kuryeyle teslim edilmesi	Kamu Sertifikasyon Merkezi	EBYS / 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu Elektronik İmza Kanunu'nun Uyg. İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik